

La Gazette de l'A.C.C.



L'édito du Président

Madame, Monsieur, chers amis cybernautes,

La saison 2010-2011 de l'Amicale Cybernautes de Colmar (A.C.C.) est dans sa deuxième partie de fonctionnement qui se terminera aux environs du 18 juin 2011. Vous trouverez le programme détaillé du mois de mai et du mois de juin en page 2 de cet avant-dernier bulletin de liaison avant les vacances d'été.

Événementiel :

La 13^{ème} assemblée générale annuelle se tiendra le 15 avril 2011 à la Maison des Associations, route d'Ingersheim à Colmar. L'invitation encartée dans ce bulletin vous convie personnellement à prendre part à ses travaux.

Un deuxième rendez-vous se propose de faciliter la rencontre des associations culturelles de Colmar avec le public. Cet événement, une première à Colmar, initié par l'Office Municipal de la Culture de la Ville (O.M.C.), aura pour cadre le Cercle Saint Martin de Colmar, les 21 et 22 mai 2011. Notre Amicale et les médias vous communiqueront ultérieurement de plus amples informations à ce sujet.

L'emploi du temps de notre équipe d'encadrement ne connaît pas de répit. Après l'installation, par Roland, de la version Windows 7 (seven) sur les ordinateurs de nos adhérents souhaitant bénéficier de la dernière évolution du système d'exploitation (O.S.) de Microsoft, nous sommes cette année à nouveau sollicités par notre partenaire, l'ADAPEI 67. Cette association nous a en effet contactés pour disposer, à deux reprises, de nos installations

et de notre savoir-faire. Ainsi accueillerons-nous deux groupes de 15 stagiaires, les 30 et 31 mai, puis les 28 et 29 novembre 2011, dans le cadre d'une formation pour personnes handicapées qui souhaitent améliorer leur communication.

Les pages 3 et 4 de la présente Gazette vous livrent quelques astuces, informations et conseils préparés par nos animateurs, que je remercie pour leur contribution. Si vous souhaitez, vous aussi, vous exprimer dans notre publication, ou y faire paraître des informations, n'hésitez pas à nous soumettre vos propositions dont aura à juger notre équipe de rédaction. N'oubliez pas qu'une rubrique « Nos adhérents témoignent » vous est réservée pour faire part de vos expériences.

Avant de conclure cet édit, je voudrais remercier tous les adhérents qui, durant cette saison, ont fait confiance à notre équipe faite d'administrateurs et d'animateurs. Vous avez, au fil des mois écoulés, été nombreux à assister avec assiduité à toutes les séances organisées à votre intention. C'est dire que vous avez contribué à l'épanouissement de l'association en nous permettant de remplir notre mission, à savoir : « aider le public à l'utilisation des matériels et logiciels informatiques ».

Grâce à la bonne volonté de tous, et à l'apport de tout un chacun, nous réussissons ainsi à remplir notre contrat annuel en maîtrisant nos finances avec nos seules cotisations. Soyez-en vivement remerciés et encouragés à poursuivre cette saison dans la bonne humeur et la sérénité associative !

Votre dévoué
Jean-Marc HATTERER


***Le Président, le Comité et les Animateurs de l'Amicale Cybernautes de Colmar
vous souhaitent dès à présent de joyeuses fêtes de Pâques !***

Programmes de fin de saison

A.C.C. - Programme des activités de MAI 2011

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
2-mai-2011	3-mai-2011	4-mai-2011	5-mai-2011	6-mai-2011	7-mai-2011	8-mai-2011
A1 Windows 7 16h45 à 17h45		A10 Word initiation 10h30 à 11h30				
A2 Windows 7 18h00 à 19h00	A11 Excel approfondi 18h00 à 19h30	A12 Internet initiation 17h15 à 19h15	A13 Excel avancé 17h15 à 19h15			
		Atelier 19h30 à 21h30				
9-mai-2011	10-mai-2011	11-mai-2011	12-mai-2011	13-mai-2011	14-mai-2011	15-mai-2011
A1 Windows 7 16h45 à 17h45		A10 Word initiation 10h30 à 11h30			A9 Photos Vidéo 9h30 à 11h30	
A2 Windows 7 18h00 à 19h00	A4 Word initiation 17h00 à 19h00	A7b Traitement d'Images 17h15 à 19h15	A8 Excel initiation 17h15 à 19h15			
A3 Internet initiation 19h15 à 21h15	A5 OpenOffice 19h30 à 21h30	Atelier 19h30 à 21h30				
16-mai-2011	17-mai-2011	18-mai-2011	19-mai-2011	20-mai-2011	21-mai-2011	22-mai-2011
A1 Windows 7 16h45 à 17h45		A10 Word initiation 10h30 à 11h30				
A2 Windows 7 18h00 à 19h00	A11 Excel approfondi 18h00 à 20h00	A12 Internet initiation 17h15 à 19h15	A13 Excel avancé 17h15 à 19h15			
		Atelier 19h30 à 21h30				
23-mai-2011	24-mai-2011	25-mai-2011	26-mai-2011	27-mai-2011	28-mai-2011	29-mai-2011
A1 Windows 7 16h45 à 17h45		A10 Word initiation 10h30 à 11h30			A9 Photos Vidéo 9h30 à 11h30	
A2 Windows 7 18h00 à 19h00	A4 Word initiation 17h00 à 19h00	A7b Traitement d'Images 17h15 à 19h15	A8 Excel initiation 17h15 à 19h15			
A3 Internet initiation 19h15 à 21h15	A5 OpenOffice 19h30 à 21h30	Atelier 19h30 à 21h30				
30-mai-2011	31-mai-2011	Soyez prioritaires pour les séances de 2011/2012 Inscrivez vous avant le 1er juin				
A1 Windows 7 16h45 à 17h45						
A2 Windows 7 18h00 à 19h00	A11 Excel approfondi 18h00 à 20h00					

A.C.C. - Programme des activités de JUIN 2011

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
		1-juin-2011	2-juin-2011	3-juin-2011	4-juin-2011	5-juin-2011
		A10 Word initiation 10h30 à 11h30				
		A12 Internet initiation 17h15 à 19h15	A13 Excel avancé 17h15 à 19h15			
		Atelier 19h30 à 21h30				
6-juin-2011	7-juin-2011	8-juin-2011	9-juin-2011	10-juin-2011	11-juin-2011	12-juin-2011
A1 Windows 7 16h45 à 17h45		A10 Word initiation 10h30 à 11h30			A9 Photos Vidéo 9h30 à 11h30	
A2 Windows 7 18h00 à 19h00	A4 Word initiation 17h00 à 19h00	A7b Traitement d'Images 17h15 à 19h15	A8 Excel initiation 17h15 à 19h15			
A3 Internet initiation 19h15 à 21h15	A5 OpenOffice 19h30 à 21h30	Atelier 19h30 à 21h30				
13-juin-2011	14-juin-2011	15-juin-2011	16-juin-2011	17-juin-2011	18-juin-2011	19-juin-2011
A1 Windows 7 16h45 à 17h45		A10 Word initiation 10h30 à 11h30				
A2 Windows 7 18h00 à 19h00	A11 Excel approfondi 18h00 à 20h00	A12 Internet initiation 17h15 à 19h15	A13 Excel avancé 17h15 à 19h15			
		Atelier 19h30 à 21h30				
Congés d'été jusqu'au lundi 12 septembre 2011 - Bonnes vacances !						

Soirée à thème

« Sur le chemin de Compostelle »

Nos amis Mano et Roland vous convient dans nos locaux, le mercredi 1^{er} juin, à 19h30.

OpenOffice.org ou LibreOffice... que choisir ?

OpenOffice.org est un logiciel bureautique complet (Traitement de texte, Tableur, Gestionnaire de base de données, Outil de dessin, Outil de présentation), outil alternatif, libre et gratuit, concurrent de Microsoft Office et ayant beaucoup de ressemblances avec celui-ci.

En janvier 2010 la société Oracle a acheté Sun Microsystems, propriétaire de la dénomination OpenOffice.org depuis 10 ans. Mais ces derniers temps, les relations entre Oracle et le logiciel libre se sont quelque peu crispées. En effet, plusieurs évènements semblaient indiquer qu'Oracle donnait la priorité aux versions propriétaires de certains logiciels.

Le 28 septembre 2010, la communauté des développeurs d'OpenOffice.org a donc décidé de se détacher d'Oracle et de créer une fondation indépendante "The Document Foundation", afin de continuer à mettre librement à disposition la suite OpenOffice.org dénommée provisoirement LibreOffice. Cette nouvelle communauté propose à Oracle de rejoindre le projet en tant que membre et, à cet égard, de lui céder la marque OpenOffice.org. Oracle refuse cette proposition et garde donc la propriété du nom OpenOffice.org en continuant le développement d'OpenOffice.org à côté de LibreOffice. Ce qui semble rendre à peu près définitive la dénomination « LibreOffice ».

La toute nouvelle fondation soutenant LibreOffice n'est pas seule à porter le projet. Elle est épaulée par de grands noms tels que la Free Software Foundation, Google, Canonical (Ubuntu), ou encore par Novell.

Il faut savoir que la société Oracle n'est propriétaire que de la dénomination OpenOffice.org, le logiciel proprement dit restant libre. Ainsi, le 25 janvier 2011 "The Document Foundation" a sorti la version définitive de LibreOffice 3.3., alors qu'Oracle publiait de son côté la version définitive d'OpenOffice.org 3.3.

<http://fr.libreoffice.org> et <http://openoffice.org>

permettant d'accéder aux deux sites respectifs.

Ayant été conçues par les mêmes développeurs, ces deux suites bureautiques installées côte à côte n'ont, pour l'instant, pratiquement aucune différence. La documentation téléchargeable sur le site OpenOffice.org reste valable pour LibreOffice.

Mais alors... que choisir ?

Le choix dépend de la conception de chacun, Oracle ayant tendance à soutenir les logiciels propriétaires et pas forcément gratuits, alors que LibreOffice est partisan des logiciels libres et gratuits. A cet effet, il serait intéressant de lire la philosophie de LibreOffice résumée sur le site ci-après

[http://wiki.documentfoundation.org/TDF/Next Decade Manifesto/fr](http://wiki.documentfoundation.org/TDF/Next_Decade_Manifesto/fr)

sachant qu'une des raisons principales de ce mouvement vers LibreOffice tient à la politique d'Oracle dans l'intégration de nouvelles fonctionnalités dans la suite bureautique. De nombreuses modifications initiées et proposées par la communauté du logiciel libre n'ont en effet pas été acceptées par Oracle pour l'inclusion dans la suite bureautique, et cela de manière répétée et le plus souvent sans réelle justification, parfois même à l'opposé de l'intérêt des utilisateurs. Cette manière despotique de gérer OpenOffice.org par Oracle a fini par motiver la création de la nouvelle fondation, afin de dynamiser l'évolution de LibreOffice pour préserver les valeurs d'ouverture et de liberté indissociables du logiciel libre depuis l'origine.

Votre Amicale vous conseille

L'Amicale Cybernautes de Colmar vous conseille de marquer votre clé USB !

Vous pourriez oublier ou égarer votre clé USB dans la Salle Wenzler. Pour permettre à la personne qui la trouvera de l'identifier, il vous est conseillé de la marquer en y créant un dossier vide portant vos NOM et prénom (exemple : MARTIN Etienne).

Voici comment procéder pour Windows XP et Vista :

1. Engagez votre clé dans le port USB d'un ordinateur et attendez qu'elle soit reconnue.
2. Ouvrez l'Explorateur de Windows.
3. Pointez votre clé USB avec la flèche de la souris.
4. Ouvrez le menu « Fichier ».
5. Créez un nouveau dossier.
6. Renommez ce dossier à vos NOM et prénom (notre exemple : « MARTIN Etienne »).

Procédure pour Windows 7 (seven) :

1. 2. et 3. Mêmes opérations qu'avec XP et Vista.
4. Cliquez sur « Nouveau dossier » dans la barre des menus.
5. Renommez ce dossier à vos NOM et prénom (notre exemple : « MARTIN Etienne »).

Oubliée ou égarée dans les locaux de l'A.C.C., votre clé pourra ainsi vous être restituée.

Des progrès avec Windows 7

Raccourcis Windows 7

Il aura donc fallu attendre un quart de siècle (eh oui, Windows est né en 1985) pour que Microsoft décide enfin d'offrir des raccourcis pour l'une des fonctions utilisées quasi-quotidiennement par les utilisateurs: la création d'un nouveau dossier!

En réalité, Windows 7 s'offre même le luxe d'un double raccourci en la matière :

- * Un raccourci visuel : la barre d'outils de toutes les fenêtres de l'explorateur est enfin dotée d'un simple bouton "Nouveau dossier". Fini le clic droit et l'arborescence de sous-menu contextuel...
- * Un raccourci clavier: **[Ctrl]+[Shift]+[N]** (*N comme Nouveau*). Ce raccourci fonctionne sur toutes les fenêtres de l'explorateur Windows et sous le Bureau.

Dans un même ordre d'idées, Vista a introduit dans l'explorateur Windows le volet de prévisualisation des documents, pour afficher le contenu d'un document depuis l'explorateur sans avoir à le charger depuis l'application d'origine. Une excellente idée, transformée en cauchemar sous Vista : ce volet étant assez encombrant, l'utilisateur passe son temps à l'afficher, puis à le cacher. Une opération qui, sous Vista, nécessite 2 clics et 2 menus ! Sous Windows 7, le problème n'a heureusement pas mis 25 ans pour être corrigé ! Là encore, on bénéficie de deux raccourcis : le premier est visuel (c'est l'icône totalement à droite dans la barre d'outils), le second au clavier : **[Alt]+[P]** (*P comme Panel, volet en anglais, ou alors comme Prévisualisation!*)

Pendant qu'on y est, rappelons 4 autres raccourcis très utiles de Windows 7 :

- **[Windows] + [Home]** : minimise toutes les fenêtres sauf celle qui est active (appuyez une nouvelle fois sur cette combinaison pour restaurer toutes les fenêtres).
- **[Windows] + [Space]** : rend toutes les fenêtres transparentes pour voir le bureau et ses gadgets.
- **[Windows] + [Flèche vers le haut]** : maximise la fenêtre active.
- **[Windows] + [Flèche gauche]** ou **[Flèche droite]** : aimante la fenêtre sur les côtés de l'écran.